

PROTOCOLO LIBRO PÚBLICO COLEGIO BICENTENARIO  
“LOUIS PASTEUR”

El registro de postulación de nuestro Colegio Bicentenario “Louis Pasteur”, será un libro de foliado de 100 páginas, que contiene:

- 1.- Fecha y Hora de registro.
- 2.-. Nombres, Apellidos y RUN del postulante.
- 3.- Nombre, Apellidos y RUN del Apoderado.
- 4.- Teléfono de contacto del padre, tutor o apoderado.
- 5.- Número de orden en la postulación.
- 6.- Firma del padre, tutor o apoderado.

Cuando se libera una vacante, se le informara al apoderado de la siguiente manera:

- 1.- Vía telefónica por tres veces durante el día, quedando registrado en el libro público. Si no responde, se pasara al postulante siguiente.
- 2.- se dará un plazo de 48 horas para formalizar la matrícula.
- 3- Si el apoderado no se presenta en los plazos estipulados, se procederá a contactar al siguiente postulante del registro público.

Luis Felipe Bravo Yubini  
Inspector General  
Encargado SAE

Traiguén, 04 de enero del 2021.